

## Suporte Infraestrutura (2 vagas)

Local: Trabalho Presencial em Porto Alegre/RS

Horário: de seg. a sex. das 08:00 às 12:00 e das 13:12 às 18:00.

### Responsabilidades:

- Instalar, configurar, monitorar, manter e gerenciar servidores Windows/Linux, ambientes Cloud, hosts físicos e storages;
- Gerenciar e monitorar backups, incluindo eventuais restores;
- Administrar ambientes Microsoft e serviços DNS, DHCP, Active Directory e File Server;
- Gerenciar e manter a segurança e infraestrutura de rede, incluindo Access Points, Switches, Firewalls, roteadores, cabeamento e comunicação de dados;
- Monitorar a infraestrutura de TI (redes, links, servidores e serviços);
- Prestar suporte a usuários internos e externos na resolução de problemas relacionados a softwares;
- Produzir documentação de processos e infraestrutura;
- Auxiliar em processos de carga de dados nos sistemas;
- Realizar implantação, levantamento de requisitos, testes e atualizações de versões e aplicações da empresa nos clientes;
- Executar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos de informática, avaliando necessidade de troca ou upgrade de componentes;
- Gerenciar contas de usuários, e-mails e grupos.

### Requisitos e qualificações:

- Curso superior completo ou em andamento, em fase de conclusão, em TI;
- Experiência profissional de 02 (dois) anos na área de TI/Infraestrutura;
- Residir em Porto Alegre;
- Conhecimento em servidores Linux/Windows, segurança de redes, Firewall, Active Directory e Zabbix;
- Atuação com antivírus e sistemas operacionais Microsoft/Linux;
- Conhecimento em IIS e Apache;
- Conhecimento em Shell Script e Python;
- Conhecimento em Programação será um diferencial.

### O que a Softsystemit oferece:

- Contrato CLT;
- Plano de saúde nacional Unimed;
- Vale refeição/alimentação;
- Pacote de benefícios flexível;
- Vale transporte;
- Programa de cargos e salários.

### Como se candidatar:

Envie seu currículo para [rh@softsystemit.com.br](mailto:rh@softsystemit.com.br) com o assunto:

Vaga – Suporte Infraestrutura

No corpo do e-mail, informe onde você encontrou esta oportunidade (Instagram, Facebook, LinkedIn, indicação ou outro) e a sua pretensão salarial.

RH SOFTSYSTEMIT

## **Estagiário (a) para o setor Administrativo– 01 vaga**

Local: Trabalho Presencial em Porto Alegre/RS

Horário: de seg. a sex. das 08:00 às 12:00 e das 13:15 às 15:15.

### **Responsabilidades e atribuições:**

- Apoiar a equipe administrativa nas atividades do dia a dia;
- Organizar documentos físicos e digitais, realizando arquivamento e digitalização;
- Alimentar e atualizar planilhas e sistemas internos;
- Auxiliar na elaboração e organização de relatórios e controles administrativos;
- Apoiar o controle de estoque e suprimentos, incluindo levantamento de necessidades e realização de orçamentos;
- Auxiliar na organização de viagens, reservas de hotéis e passagens;
- Auxiliar em demandas externas, como correios, compras, gráfica, cartório, bancos, entre outras;
- Apoiar atividades administrativas e financeiras, conforme orientação da gestão;
- Apoiar as rotinas de Recursos Humanos, como organização de documentos, coleta de assinaturas, controles de benefícios e ponto;
- Apoiar os processos de recrutamento e seleção, incluindo divulgação de vagas, triagem de currículos, contato com candidatos, agendamento de entrevistas e organização das informações dos candidatos;
- Auxiliar nas ações de endomarketing e comunicação interna, apoiando na organização de campanhas, datas comemorativas, materiais e ações voltadas aos colaboradores;

### **Requisitos e qualificações:**

- Estar cursando Ensino Superior, preferencialmente em Administração, Gestão de Recursos Humanos, Processos Gerenciais ou áreas relacionadas;
- Residir em Porto Alegre;
- Conhecimento intermediário em Excel e Word.

### **Habilidades que buscamos:**

- Boa comunicação verbal e escrita;
- Organização e atenção aos detalhes;
- Comprometimento e responsabilidade;
- Ter discrição e responsabilidade para lidar com informações confidenciais, mantendo sigilo sobre dados e documentos aos quais tiver acesso.

### **O que a Softsystemit oferece:**

- Bolsa de R\$ 1.500 mensal;
- Vale refeição/alimentação de R\$ 37,00 por dia útil;
- Vale transporte;
- Possibilidade de efetivação.

### **Como se candidatar:**

Envie seu currículo para [rh@softsystemit.com.br](mailto:rh@softsystemit.com.br) com o assunto:

Vaga – Estagiário (a) Administrativo

No corpo do e-mail, informe onde você encontrou esta oportunidade (Instagram, Facebook, LinkedIn, indicação ou outro).

RH SOFTSYSTEMIT

## **Assistente de Atendimento de Sistemas (BI e ERP) – 01 vaga**

Local: Trabalho Presencial em Porto Alegre/RS

Horário: de seg. a sex. das 08:00 às 12:00 e das 13:12 às 18:00.

### **Responsabilidades e atribuições:**

- Realizar suporte às ferramentas de gestão (BI e ERP) desenvolvidas pela empresa para os setores público e privado;
- Conduzir treinamentos on-line e presenciais para clientes;
- Produzir materiais de apoio, como guias do usuário e notas de versão.

### **Requisitos e qualificações:**

- Ensino Superior completo ou em andamento;
- Experiência mínima de 1 (um) ano com atendimento a usuários de sistemas;
- Noções de testes de software;
- Conhecimento em processos de qualidade de softwares;
- Ter disponibilidade para viagens;
- Residir em Porto Alegre/RS ou na Região Metropolitana de Porto Alegre/RS.

### **Habilidades que buscamos:**

- Boa comunicação e escrita clara;
- Facilidade para conduzir treinamentos e atender clientes;
- Organização e responsabilidade;
- Proatividade e comprometimento;
- Interesse em aprender, evoluir e crescer junto com a empresa.

### **O que a Softsystemit oferece:**

- Contrato CLT;
- Salário bruto mensal de R\$ 2.500,00
- Plano de saúde nacional Unimed;
- Vale refeição/alimentação;
- Pacote de benefícios flexível;
- Vale transporte;
- Programa de cargos e salários.

### **Como se candidatar:**

Envie seu currículo para [rh@softsystemit.com.br](mailto:rh@softsystemit.com.br) com o assunto:

Vaga – Assistente de Atendimento

No corpo do e-mail, informe onde você encontrou esta oportunidade (Instagram, Facebook, LinkedIn, indicação ou outro).

RH SOFTSYSTEMIT